

# Uživatelský návod



## Modul členství Naše ISko

# Obsah

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <u>Registrace člena.....</u>                                                | <u>1</u>  |
| <u>1. Registrace.....</u>                                                   | <u>1</u>  |
| <u>2. Vyplnění údajů.....</u>                                               | <u>2</u>  |
| <u>3. Aktivace účtu.....</u>                                                | <u>5</u>  |
| <u>4. Úhrada platby.....</u>                                                | <u>7</u>  |
| <u>5. Potvrzení platby.....</u>                                             | <u>8</u>  |
| <u>Registrace člena přes opatrovníka (opatrovník je členem FAČR).....</u>   | <u>9</u>  |
| <u>1. Přihlášení do systému.....</u>                                        | <u>9</u>  |
| <u>2. Registrace osoby.....</u>                                             | <u>10</u> |
| <u>3. Vyplnění údajů.....</u>                                               | <u>11</u> |
| <u>4. Úhrada platby.....</u>                                                | <u>12</u> |
| <u>5. Potvrzení platby.....</u>                                             | <u>12</u> |
| <u>Registrace člena přes opatrovníka (opatrovník není členem FAČR).....</u> | <u>14</u> |
| <u>1. Registrace.....</u>                                                   | <u>14</u> |
| <u>2. Vyplnění údajů.....</u>                                               | <u>15</u> |
| <u>3. Aktivace účtu.....</u>                                                | <u>17</u> |
| <u>4. Úhrada platby.....</u>                                                | <u>18</u> |
| <u>5. Potvrzení platby.....</u>                                             | <u>19</u> |
| <u>Migrace člena.....</u>                                                   | <u>20</u> |
| <u>1. Migrace účtu.....</u>                                                 | <u>20</u> |
| <u>2. Obnova účtu.....</u>                                                  | <u>20</u> |
| <u>3. Potvrzení obnovy osoby.....</u>                                       | <u>23</u> |
| <u>4. Dokončení migrace.....</u>                                            | <u>24</u> |
| <u>Migrace člena do 15 let přes oprávněného zástupce.....</u>               | <u>25</u> |
| <u>1. Přihlášení do systému jako oprávněný zástupce.....</u>                | <u>25</u> |
| <u>2. Migrace nezletilého člena (do 15 let).....</u>                        | <u>26</u> |
| <u>Obnova členství.....</u>                                                 | <u>27</u> |
| <u>1. Obnovit členství.....</u>                                             | <u>27</u> |
| <u>2. Obnovení účtu.....</u>                                                | <u>27</u> |
| <u>Přístup pro administrátory klubů/ rozhodčí/ delegáty.....</u>            | <u>30</u> |

# Registrace člena

V návodu jsou vysvětleny jednotlivé kroky k provedení první registrace člena FAČR.

## 1. Registrace

Na úvodní stránce IS klikněte na tlačítko „STÁT SE ČLENEM“

The screenshot shows the FAČR information system interface. On the left is a sidebar menu with categories: ROZCESTNÍK (with sub-items: PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE, VEŘEJNÝ PŘÍSTUP, DOKUMENTY KE STAŽENÍ, PLATBA ČLENSTVÍ), ÚŘEDNÍ DESKA (with sub-item: ROZHODNUTÍ), SPRÁVA (with sub-item: ŽÁDOSTI), and VYHLEDÁVÁNÍ (with sub-item: DATABÁZE ČLENŮ). The main content area has a header 'Vítejte v novém informačním systému FAČR' and a sub-header 'Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte'. In the center is a login form titled 'Přihlášení' with fields for 'Váš e-mail' and 'Heslo', a 'Přihlásit' button, and a link for 'Zapomenuté heslo'. On the right, there are three sections: 'Registrace' with a description 'Založte si účet a staňte se členem Fotbalové asociace ČR' and a highlighted 'STÁT SE ČLENEM' button; 'Migrace člena' with a description 'Jsem stávajícím členem FAČR v původním systému a chci migrovat do nového.' and a 'MIGROVAT ÚČET' button; and 'Obnova členství' with a description 'Historicky jsem byl členem, nyní už nejsem a chci se stát opět členem.' and an 'OBNOVIT ČLENSTVÍ' button. A red arrow points from the text 'KLIKNI NA „STÁT SE ČLENEM“' to the 'STÁT SE ČLENEM' button.

**FAČR**

ROZCESTNÍK

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

- ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

- ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

- DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

### Vítejte v novém informačním systému FAČR

Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte

#### Přihlášení

Váš e-mail

Heslo

Zapomenuté heslo

PŘIHLÁSIT

KLIKNI NA „STÁT SE ČLENEM“

#### Registrace

Založte si účet a staňte se členem Fotbalové asociace ČR

STÁT SE ČLENEM

#### Migrace člena

Jsem stávajícím členem FAČR v původním systému a chci migrovat do nového.

MIGROVAT ÚČET

#### Obnova členství

Historicky jsem byl členem, nyní už nejsem a chci se stát opět členem.

OBNOVIT ČLENSTVÍ

## 2. Vyplnění údajů

Vyplňte všechny potřebné údaje (pole označené \* jsou povinné)

### 2.1. Základní údaje



ROZCESTNÍK ▾

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA ▾

- ROZHODNUTÍ

SPRÁVA ▾

- ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ ▾

## Registrace

**Základní údaje** > Osobní údaje > Přihlašovací údaje > Aktivace účtu

### Základní údaje

Titul

Jméno \*

Prostřední jméno (volitelné)

Příjmení \*

Datum narození \*



Státní příslušnost \*

DÁLE

CHYBÍ: JMÉNO

## 2.2. Osobní údaje

Vyplňte osobní údaje. Poté můžete vybrat jednu z uvedených možností. Nezapomeňte zaškrtnout Souhlas s podmínkami a se zavedením do databáze. Potvrďte tlačítkem DÁLE.



ROZCESTNÍK

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

### Registrace

Základní údaje > **Osobní údaje** > Přihlašovací údaje > Aktivace účtu

#### Osobní údaje

Rodné číslo \*

Stát narození \*

Pohlaví \*

#### Trvalý pobyt

Ulice \*

Číslo popisné \*

Město \*

PSČ \*

Stát \*

☐ Chci se stát hráčem

☐ Chci se stát členem prostřednictvím klubu

☐ V souvislosti se svým členstvím ve Fotbalové asociaci České republiky souhlasím s možností FAČR a jeho partnerů zasílat na můj uvedený kontaktní e-mail výhodné marketingové nabídky a pravidelné informace ohledně #CESKAREPRE či aktuality z českého fotbalu či soutěže o vstupenky či fanouškovské předměty #CESKAREPRE. (Aktuální znění podmínek)

☒ Souhlasím se zavedením do databáze a s podmínkami členství. \* (Aktuální znění podmínek)

CHYBÍ RODNÉ ČÍSLO

\* Volba „Chci se stát hráčem“ je prozatím určena pouze ke statistickým účelům. Není určena k registraci člena jako hráče za daný klub. Registrace hráče je prováděna přes původní rozhraní po přihlášení administrátora klubu v [is1@fotbal.cz](mailto:is1@fotbal.cz)

☒ Chci se stát hráčem

Město narození \*

Druhá národnost

Jazyk \*

## 2.3. Přihlašovací údaje (e-mail smí být použit jen k jedné osobě)

Vyplňte e-mail, heslo, telefon. Přihlašovací údaje si prosím poznamenejte a pečlivě uschovejte. Budou vám sloužit pro přihlášení do systému, každý člen bude mít své vlastní.



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

# Registrace

Základní údaje > Osobní údaje > Přihlašovací údaje > Aktivace účtu

Přihlašovací údaje

E-mail \*

Heslo \*

Opakovat heslo \*

Telefon

+420

ZPĚT

PŘEJÍT K AKTIVACI

CHYBI: E-MAIL

Formát hesla

Musí obsahovat alespoň:

- 8 znaků
- jedno malé písmeno
- jedno velké písmeno
- jedno číslo
- jeden speciální znak (!@#%&\*()/?<>.,[]'~"-\_)
- Bez diakritiky

### 3. Aktivace účtu

Na vyplněný email Vám dorazí aktivační kód, který si zkopírujete a vložíte do níže uvedeného pole.

Poté klikněte na tlačítko AKTIVOVAT.



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

## Registrace

Základní údaje > Osobní údaje > Přihlašovací údaje > **Aktivace účtu**

Na zadaný e-mail byl odeslán aktivační kód.

Pro dokončení registrace zadejte kód níže.

Zadejte aktivační kód z e-mailu \*

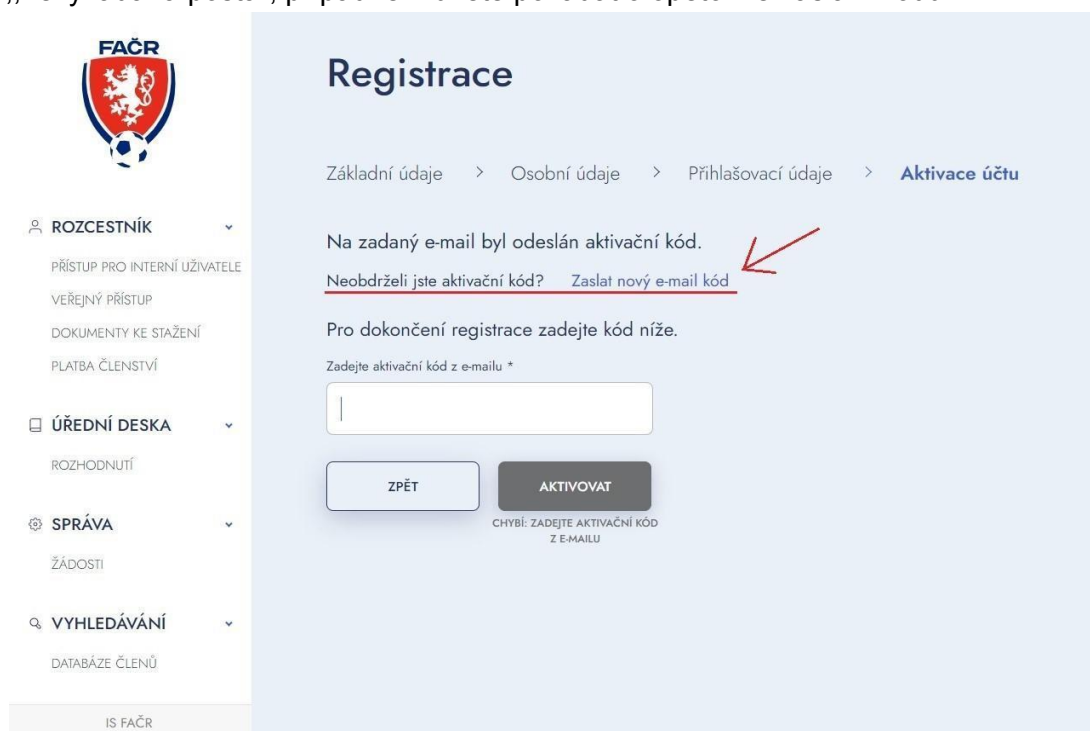
ZPĚT

AKTIVOVAT

CHYBI: ZADEJTE AKTIVAČNÍ KÓD Z E-MAILU

### 3.1. Kontrola aktivačního kódu

Pokud jste během chvilky neobdrželi aktivační kód, zkontrolujte schránky „spam“ nebo „nevyžádaná pošta“, případně můžete požádat o opětovné zaslání kódu.



The screenshot shows the FAČR website's registration process. On the left is a sidebar with the FAČR logo and navigation links: ROZCESTNÍK (with sub-links for internal, public, documents, and membership access), ÚŘEDNÍ DESKA (with a decision link), SPRÁVA (with a request link), and VYHLEDÁVÁNÍ (with a member database link). The main content area is titled 'Registrace' and shows a progress bar with four steps: Základní údaje, Osobní údaje, Přihlašovací údaje, and Aktivace účtu. The current step is 'Aktivace účtu'. The text indicates that an activation code has been sent to the email. A red arrow points to the link 'Zaslat nový e-mail kód'. Below this is a text input field for the activation code, with a 'Zadejte aktivační kód z e-mailu \*' label. There are 'ZPĚT' and 'AKTIVOVAT' buttons. An error message at the bottom states: 'CHYBÍ: ZADEJTE AKTIVAČNÍ KÓD Z E-MAILU'.

**FAČR**

ROZCESTNÍK

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

- ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

- ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

- DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

## Registrace

Základní údaje > Osobní údaje > Přihlašovací údaje > **Aktivace účtu**

Na zadaný e-mail byl odeslán aktivační kód.

Neobdrželi jste aktivační kód? [Zaslat nový e-mail kód](#)

Pro dokončení registrace zadejte kód níže.

Zadejte aktivační kód z e-mailu \*

ZPĚT AKTIVOVAT

CHYBÍ: ZADEJTE AKTIVAČNÍ KÓD Z E-MAILU

## 4. Úhrada platby

Pro dokončení registrace je nutné uhradit platbu členství.

Platbu lze uhradit 3 způsoby:

- Platba na účet – platba trvá dva dny
- Platba online kartou - ihned aktivní
- Platba přes QR kód - platba může trvat několik dnů



ROZCESTNÍK

▼

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

▼

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

▼

ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

▼

DATABÁZE ČLENŮ

### Členský poplatek

Pro aktivaci členství je potřeba uhradit členský poplatek.

Členský poplatek fotbalu

Částka  
400 Kč

Uhradit do  
16.1.2024

3.



1.

Platba na účet

ČÚ: 9542682/0800

VS:

Částka: 400 Kč

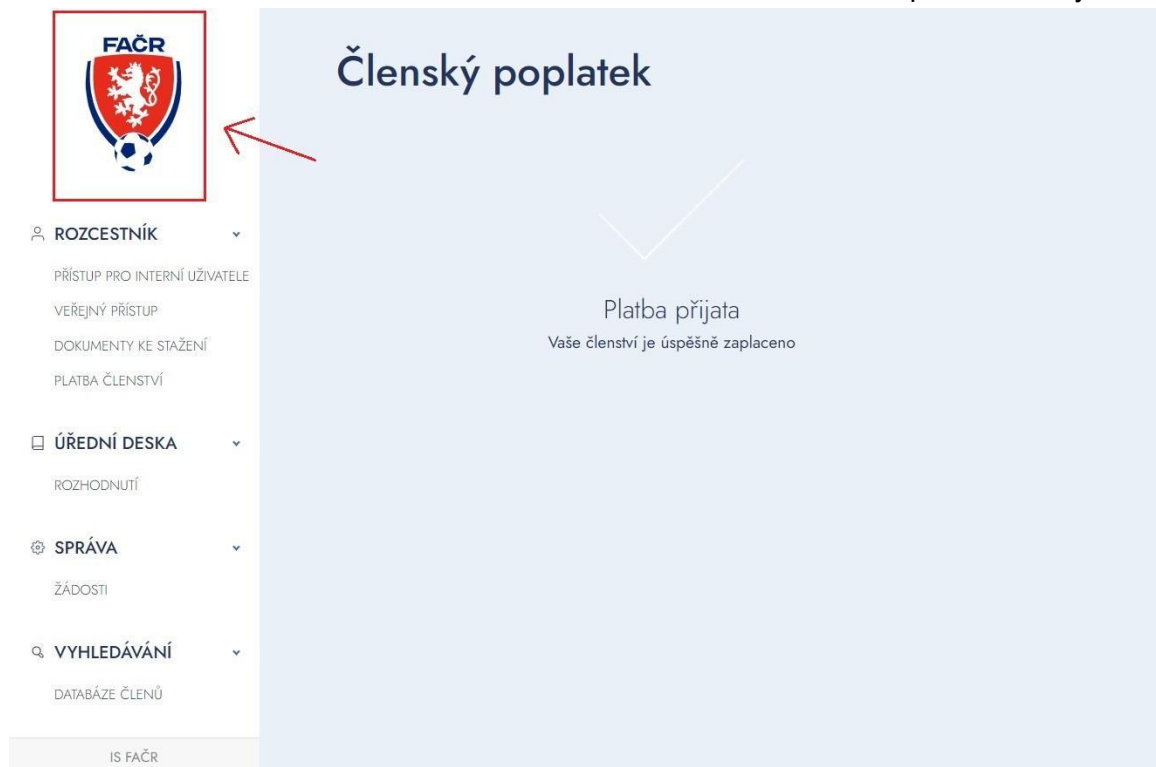
2.

Platba kartou

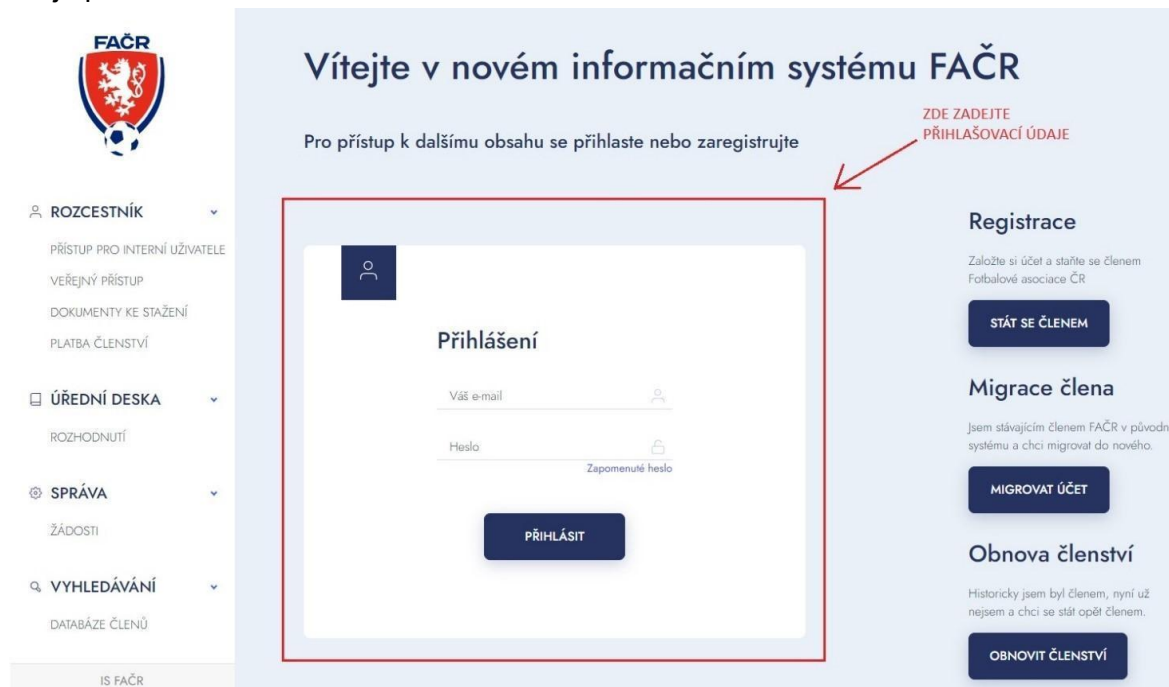
ZAPLATIT KARTOU

## 5. Potvrzení platby

Pokud jste vybrali platbu kartou online, ihned po zaplacení uvidíte potvrzení platby. Po kliknutí na znak FAČR se vrátíte na hlavní stránku IS a můžete se přihlásit do systému.



Po úspěšně provedené platbě se můžete přihlásit do systému. Zadejte své přihlašovací údaje prostřednictvím e-mailu a hesla.



# Registrace člena přes opatrovníka (opatrovník je členem FAČR)

V návodu jsou vysvětleny jednotlivé kroky, jak registrovat nezletilého člena (do 15 let) pod opatrovanou osobu, která je již členem FAČR. Opatrovníkem může být rodič (zákonný zástupce).

## 1. Přihlášení do systému

Zadejte své přihlašovací údaje, prostřednictvím e-mailu a hesla.

**FAČR**

Vítejte v novém informačním systému FAČR

Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte

**ZDE ZADEJTE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE**

**Přihlášení**

Váš e-mail

Heslo

Zapomenuté heslo

**PŘIHLÁSIT**

**Registrace**

Založte si účet a staňte se členem Fotbalové asociace ČR

**STÁT SE ČLEMEM**

**Migrace člena**

Jsem stávajícím členem FAČR v původním systému a chci migrovat do nového.

**MIGROVAT ÚČET**

**Obnova členství**

Historicky jsem byl členem, nyní už nejsem a chci se stát opět členem.

**OBNOVIT ČLENSTVÍ**

IS FAČR

## 2. Registrace osoby

Po přihlášení do systému rozklikněte vpravo nahoře svůj účet a klikněte na „REGISTROVAT DALŠÍ OSOBU“ \*Registrovat můžete pouze osoby pod 15 let.

The screenshot shows the FAČR (Football Association of the Czech Republic) information system interface. On the left is a sidebar with navigation links: ROZCESTNÍK (with sub-links for internal, public, document download, and membership payment), ÚŘEDNÍ DESKA (with a decision link), SPRÁVA (with a request link), and VYHLEDÁVÁNÍ (with a member database link). The main header area says "Vítejte v novém informačním systému FAČR". In the top right corner, there is a user profile dropdown menu. Red arrows point to this menu with the text "ROZKLIKNEM SVŮJ ÚČET" and "POTÉ KLIKNEME ZDE". The dropdown menu contains the options: "Můj profil", "Odhlásit se", "Registrovat další osobu" (highlighted with a red box), and "Připojit další osobu". The word "Fotbal" is also visible in the top right. Below the header, a message box states "Nemáte žádné zprávy".

### 3. Vyplnění údajů

Vyplňte osobní údaje nezletilé registrované osoby a vyberte jednu z uvedených možností, nezapomeňte zaškrtnout Souhlas s podmínkami a se zavedením do databáze. Potvrďte tlačítkem REGISTRACE.

Základní údaje > **Osobní údaje**

**Osobní údaje**

Rodné číslo \*  Stát narození \*  Pohlaví \*

**Trvalý pobyt**

Ulice \*  Číslo popisné \*  Město \*

PSČ \*  Stát \*

☐ Chci se stát hráčem

☐ Chci se stát členem prostřednictvím klubu

☐ V souvislosti se svým členstvím ve Fotbalové asociaci České republiky souhlasím s možností FAČR a jeho partnerů zasílat na můj uvedený kontaktní e-mail výhodné marketingové nabídky a pravidelné informace ohledně #CESKAREPRE či aktuality z českého fotbalu či soutěže o vstupenky či fanouškovské předměty #CESKAREPRE. (Aktuální znění podmínek)

☐ Souhlasím se zavedením do databáze a s podmínkami členství. \* (Aktuální znění podmínek)

CHYBA: RODNÉ ČÍSLO

PO VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ KLIKNI NA „REGISTRACE“

## 4. Úhrada platby

Pro dokončení registrace je nutné uhradit platbu členství.

Platbu lze uhradit 3 způsoby:

- Platba na účet – platba trvá dva dny
- Platba online kartou - ihned aktivní
- Platba přes QR kód - platba může trvat několik dnů

**FAČR**

**Členský poplatek**

Pro aktivaci členství je potřeba uhradit členský poplatek.

**ROZCESTNÍK**

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

**ÚŘEDNÍ DESKA**

- ROZHODNUTÍ

**SPRÁVA**

- ŽÁDOSTI

**VYHLEDÁVÁNÍ**

- DATABÁZE ČLENŮ

**Členský poplatek fotbalu**

Částka: 400 Kč Uhradit do: 16.1.2024

**1. Platba na účet**

ČÚ: 9542682/0800  
VS: [redacted]  
Částka: 400 Kč

**2. Platba kartou**

ZAPLATIT KARTOU

**3. QR kód**

## 5. Potvrzení platby

Pokud jste vybrali platbu kartou online, ihned po zaplacení uvidíte potvrzení platby.

Po kliknutí na znak FAČR se vrátíte na hlavní stránku IS a můžete se přihlásit do systému.

**FAČR**

**Členský poplatek**

Platba přijata  
Vaše členství je úspěšně zaplaceno

**ROZCESTNÍK**

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

**ÚŘEDNÍ DESKA**

- ROZHODNUTÍ

**SPRÁVA**

- ŽÁDOSTI

**VYHLEDÁVÁNÍ**

- DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

Po úspěšně dokončené platbě se můžete přihlásit do systému. Zadejte své přihlašovací údaje prostřednictvím e-mailu a hesla.

**FAČR**

Vítejte v novém informačním systému FAČR

Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte

ZDE ZADEJTE  
PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

**Přihlášení**

Váš e-mail

Heslo

Zapomenuté heslo

**PŘIHLÁSIT**

**Registrace**

Založte si účet a staňte se členem  
Fotbalové asociace ČR

**STÁT SE ČLEMEM**

**Migrace člena**

Jsem stávajícím členem FAČR v původním  
systému a chci migrovat do nového.

**MIGROVAT ÚČET**

**Obnova členství**

Historicky jsem byl členem, nyní už  
nejsem a chci se stát opět členem.

**OBNOVIT ČLENSTVÍ**

IS FAČR

# Registrace člena přes opatrovníka (opatrovník není členem FAČR)

V návodu jsou vysvětleny jednotlivé kroky, jak registrovat nezletilého člena (do 15 let) přes opatrovanou osobu, která není členem FAČR. Opatrovníkem může být rodič (zákonný zástupce).

## 1. Registrace

Na úvodní stránce IS klikněte na tlačítko „STÁT SE ČLENEM“

**FAČR**

ROZCESTNÍK

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

- ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

- ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

- DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

### Vítejte v novém informačním systému FAČR

Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte

#### Přihlášení

Váš e-mail

Heslo

Zapomenuté heslo

**PŘIHLÁSIT**

**KLIKNI NA „STÁT SE ČLENEM“**

#### Registrace

Založte si účet a staňte se členem  
Fotbalové asociace ČR

**STÁT SE ČLENEM**

#### Migrace člena

Jsem stávajícím členem FAČR v původním systému a chci migrovat do nového.

**MIGROVAT ÚČET**

#### Obnova členství

Historicky jsem byl členem, nyní už nejsem a chci se stát opět členem.

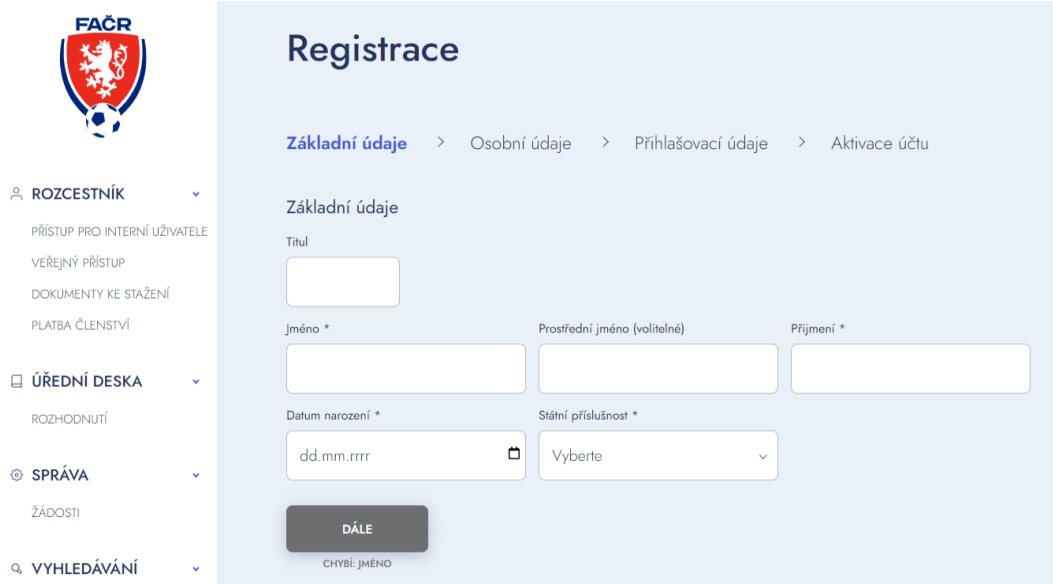
**OBNOVIT ČLENSTVÍ**

## 2. Vyplnění údajů

Vyplňte všechny potřebné údaje k registraci (údaje označené \* jsou povinné)

### 2.1. Základní údaje

Vyplňte jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost a potvrďte tlačítkem DÁLE.



The screenshot shows the registration interface of the FAČR (Football Association of the Czech Republic). On the left is a sidebar with the FAČR logo and a menu containing: ROZCESTNÍK (with sub-items: PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE, VEŘEJNÝ PŘÍSTUP, DOKUMENTY KE STAŽENÍ, PLATBA ČLENSTVÍ), ÚŘEDNÍ DESKA (with sub-item: ROZHODNUTÍ), SPRÁVA (with sub-item: ŽÁDOSTI), and VYHLEDÁVÁNÍ. The main content area is titled 'Registrace' and features a breadcrumb trail: Základní údaje > Osobní údaje > Přihlašovací údaje > Aktivace účtu. The 'Základní údaje' section contains the following fields: 'Titul' (empty text box), 'Jméno \*' (required, empty text box), 'Prostřední jméno (volitelné)' (optional, empty text box), 'Příjmení \*' (required, empty text box), 'Datum narození \*' (required, date picker showing 'dd.mm.rrrr'), and 'Státní příslušnost \*' (required, dropdown menu showing 'Vyberte'). At the bottom of the form is a dark 'DÁLE' button. Below the button, the text 'CHYBI: JMÉNO' is displayed, indicating a validation error with the name field.

## 2.2. Osobní údaje

Vyplňte osobní údaje a vyberte jednu z uvedených možností. Nezapomeňte zaškrtnout Souhlas s podmínkami a se zavedením do databáze. Potvrďte tlačítkem DÁLE.



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE  
VEŘEJNÝ PŘÍSTUP  
DOKUMENTY KE STAŽENÍ  
PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

### Registrace

Základní údaje > **Osobní údaje** > Oprávněný zástupce > Aktivace účtu

Osobní údaje

Rodné číslo \*

Stát narození \*

Pohlaví \*

Česko

Vyberte

Trvalý pobyt

Ulice \*

Číslo popisné \*

Město \*

PSČ \*

Stát \*

Česko

☐ Chci se stát hráčem

☐ Chci se stát členem prostřednictvím klubu

☐ V souvislosti se svým členstvím ve Fotbalové asociaci České republiky souhlasím s možností FAČR a jeho partnerů zasílat na můj uvedený kontaktní e-mail výhodné marketingové nabídky a pravidelné informace ohledně #CESKAREPRE či aktuality z českého fotbalu či soutěže o vstupenky či fanouškovské předměty #CESKAREPRE. (Aktuální znění podmínek)

☒ Souhlasím se zavedením do databáze a s podmínkami členství. \* (Aktuální znění podmínek)

ZPĚT

DÁLE

CHYBÍ: RODNÉ ČÍSLO

## 2.3. Údaje oprávněného zástupce

Vyplňte údaje oprávněného zástupce. Přihlašovací údaje si někde prosím poznamenejte. Budou Vám sloužit pro přihlášení do systému, každý člen bude mít své vlastní.

\*Údaje o opatrovníkovi nikde nebudou uvedeny, pouze e-mail jako kontakt.



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE  
VEŘEJNÝ PŘÍSTUP  
DOKUMENTY KE STAŽENÍ  
PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

Fotbal

### Registrace

Základní údaje > Osobní údaje > **Oprávněný zástupce** > Aktivace účtu

Oprávněný zástupce

Křestní jméno opatrovníka \*

Příjmení opatrovníka \*

Přihlašovací údaje

E-mail \*

Heslo \*

Opakovat heslo \*

Telefon

+420

ZPĚT

PŘEJÍT K AKTIVACI

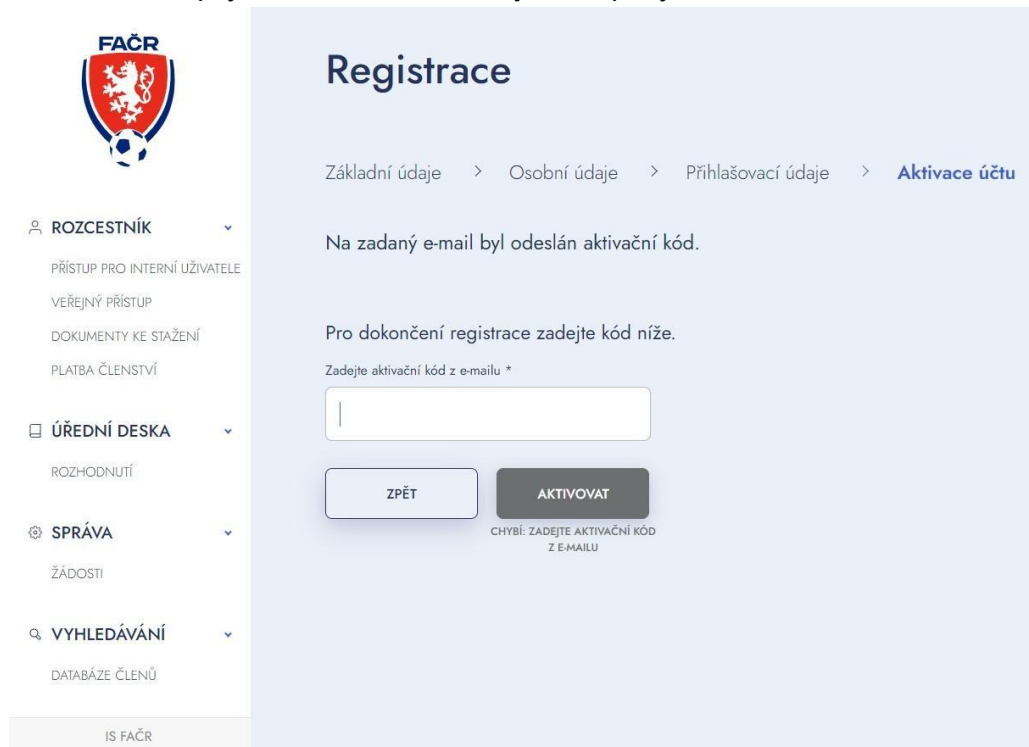
CHYBÍ: KŘESTNÍ JméNO  
OPATROVNÍKA

Tyto údaje budou použity pouze pro komunikaci s členem. Účet do informačního systému bude automaticky vytvořen před doručením 15 let.

16

### 3. Aktivace účtu

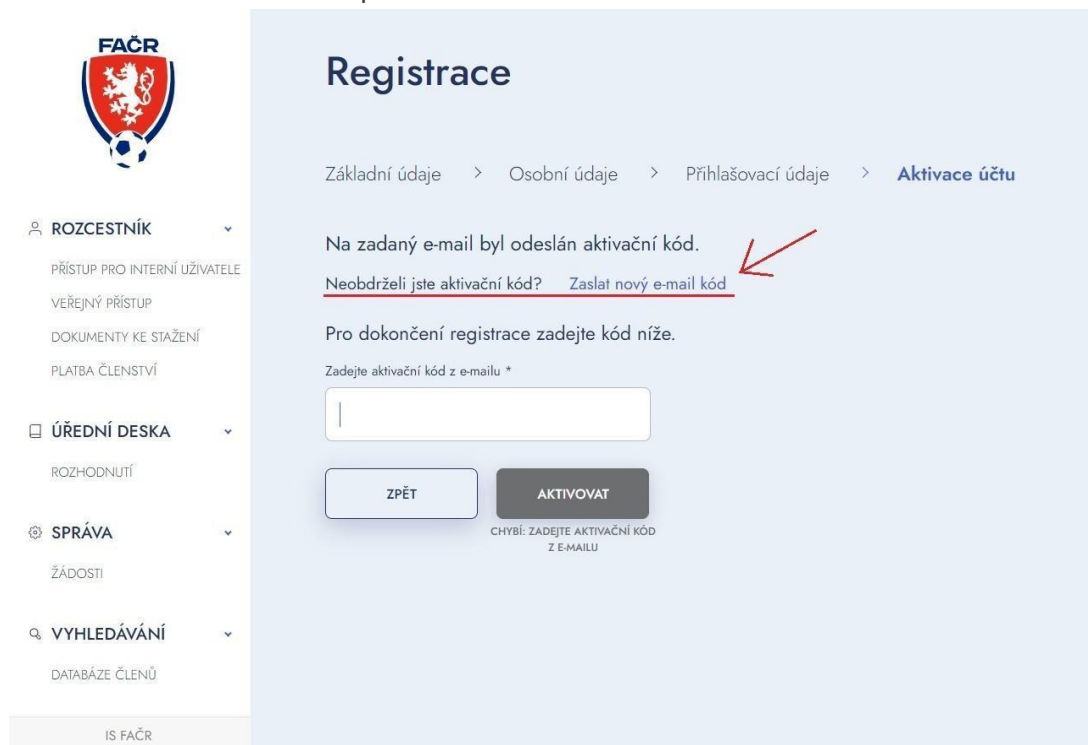
Na Váš e-mail přijde aktivační kód, který si zkopírujete a vložíte do níže uvedeného pole.



The screenshot shows the FAČR registration process. On the left is a sidebar with the FAČR logo and navigation links: ROZCESTNÍK (with sub-links for internal, public, documents, and membership), ÚŘEDNÍ DESKA (with sub-link for decisions), SPRÁVA (with sub-link for requests), and VYHLEDÁVÁNÍ (with sub-link for member database). The main content area is titled 'Registrace' and shows a progress bar with four steps: Základní údaje, Osobní údaje, Přihlašovací údaje, and Aktivace účtu (which is the active step). Below the progress bar, it states 'Na zadaný e-mail byl odeslán aktivační kód.' and 'Pro dokončení registrace zadejte kód níže.' There is a text input field for the activation code, with 'Zadejte aktivační kód z e-mailu \*' above it. Below the field are two buttons: 'ZPĚT' and 'AKTIVOVAT'. A red arrow points to the 'AKTIVOVAT' button. Below the buttons is a red error message: 'CHYBÍ: ZADEJTE AKTIVAČNÍ KÓD Z E-MAILU'.

#### 3.1. Kontrola aktivačního kódu

Pokud jste aktivační kód neobdrželi, zkontrolujte schránky „spam“ nebo „nevyžádaná pošta“. Také si můžete zažádat o opětovné zaslání kódu.



This screenshot is similar to the previous one, but it includes an additional link. Below the text 'Na zadaný e-mail byl odeslán aktivační kód.', there are two links: 'Neobdrželi jste aktivační kód?' and 'Zaslat nový e-mail kód'. A red arrow points to the 'Zaslat nový e-mail kód' link. The rest of the page, including the sidebar, progress bar, input field, and buttons, is identical to the previous screenshot.

## 4. Úhrada platby

Pro dokončení registrace je nutné uhradit platbu členství.

Platbu lze uhradit 3 způsoby:

- Platba na účet – platba trvá dva dny
- Platba online kartou - ihned aktivní
- Platba přes QR kód - platba může trvat několik dnů

**FAČR**

**ROZCESTNÍK**

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

**ÚŘEDNÍ DESKA**

- ROZHODNUTÍ

**SPRÁVA**

- ŽÁDOSTI

**VYHLEDÁVÁNÍ**

- DATABÁZE ČLENŮ

### Členský poplatek

Pro aktivaci členství je potřeba uhradit členský poplatek.

1. Platba na účet

ČÚ: **9542682/0800**  
VS:   
Částka: **400 Kč**

2. Platba kartou

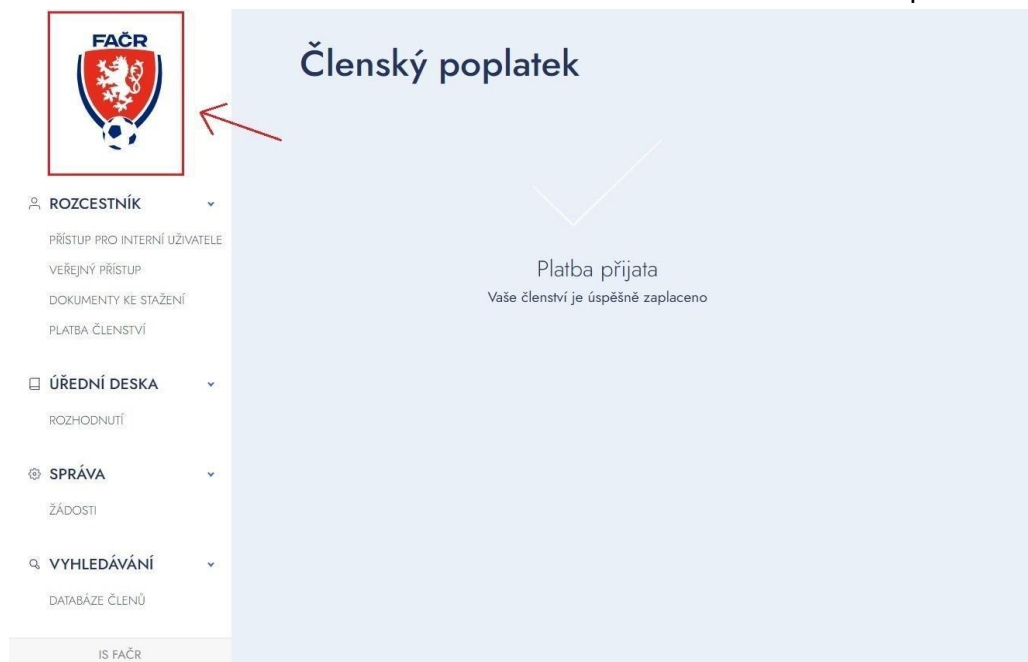
**ZAPLATIT KARTOU**

3.

Členský poplatek fotbalu  
Částka: **400 Kč** Uhradit do: **16.1.2024**

## 5. Potvrzení platby

Pokud jste vybrali platbu kartou online, ihned po zaplacení uvidíte potvrzení platby.  
Po kliknutí na znak FAČR se vrátíte na hlavní stránku IS a můžete se přihlásit do systému.



# Migrace člena

V návodu jsou vysvětleny jednotlivé kroky, jak provést migraci člena, pokud jste stávajícím členem FAČR v původním systému a chcete migrovat do nového systému.

## 1. Migrace účtu

Na hlavní straně ISka klikněte na tlačítko „MIGROVAT ÚČET“

The screenshot shows the FAČR ISka login page. On the left is a sidebar with the FAČR logo and navigation links: ROZCESTNÍK, ÚŘEDNÍ DESKA, SPRÁVA, and VYHLEDÁVÁNÍ. The main content area is titled 'Vítejte v novém informačním systému FAČR' and includes a login form with fields for 'Váš e-mail' and 'Heslo', a 'PŘIHLÁSIT' button, and a link for 'Zapomenuté heslo'. To the right of the login form, a red arrow points to the 'MIGROVAT ÚČET' button under the 'Migrace člena' section. Other sections include 'Registrace' with a 'STÁT SE ČLEMEM' button and 'Obnova členství' with an 'OBNOVIT ČLENSTVÍ' button.

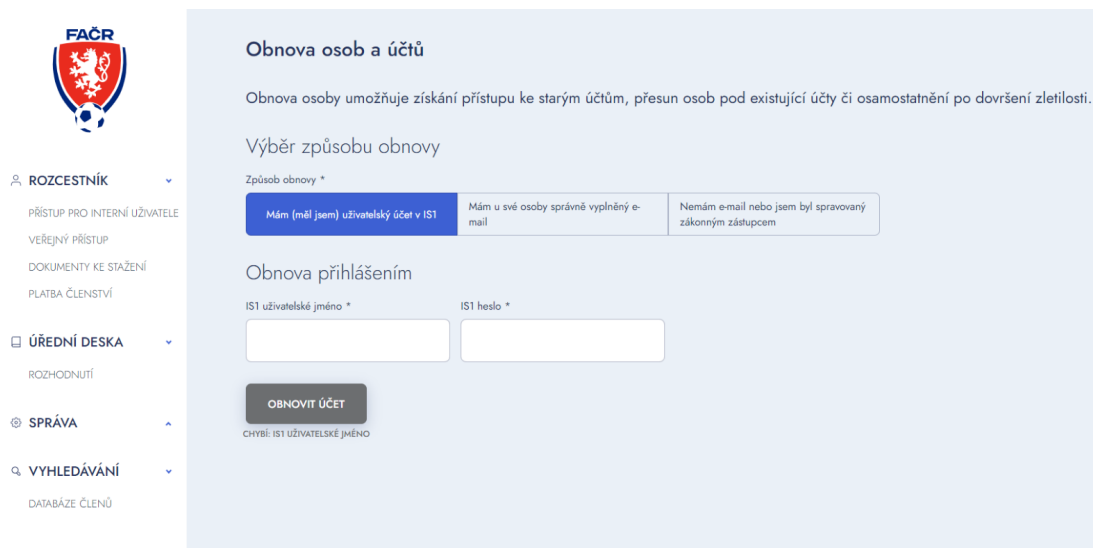
## 2. Obnova účtu

Vyberte jednu z možností obnovy účtu:

The screenshot shows the FAČR ISka account recovery page. The sidebar is identical to the previous page. The main content area is titled 'Obnova osob a účtů' and explains that it allows for recovering old accounts or transferring them. Below this is a section 'Výběr způsobu obnovy' with a dropdown menu 'Způsob obnovy \*'. Three options are listed: 'Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1', 'Mám u své osoby správně vyplněný e-mail', and 'Nemám e-mail nebo jsem byl spravovaný zákonným zástupcem'. A 'OBNOVIT ÚČET' button is present, with a message 'CHYBÍ ZPŮSOB OBNOVY' below it.

## 2.1. Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1

- Zaklikněte 1. políčko
- Vyplňte uživatelské jméno a heslo z IS1
- Zadejte „Obnovit účet“



The screenshot shows the FAČR website interface. On the left is a sidebar with the FAČR logo and a menu with categories: ROZCESTNÍK, ÚŘEDNÍ DESKA, SPRÁVA, and VYHLEDÁVÁNÍ. The main content area is titled 'Obnova osob a účtů' (Recovery of persons and accounts). It includes a description of the recovery process and a section 'Výběr způsobu obnovy' (Selection of recovery method) with three radio buttons. The first option, 'Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1', is selected. Below this is the 'Obnova přihlášením' (Recovery by login) section, which contains input fields for 'IS1 uživatelské jméno' and 'IS1 heslo', an 'OBNOVIT ÚČET' button, and an error message 'CHYBÍ: IS1 UŽIVATELSKÉ JMÉNO'.

**Obnova osob a účtů**

Obnova osoby umožňuje získání přístupu ke starým účtům, přesun osob pod existující účty či osamostatnění po dovršení zletlosti.

Výběr způsobu obnovy

Způsob obnovy \*

☒ Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1 ☐ Mám u své osoby správně vyplněný e-mail ☐ Nemám e-mail nebo jsem byl spravován zákonným zástupcem

**Obnova přihlášením**

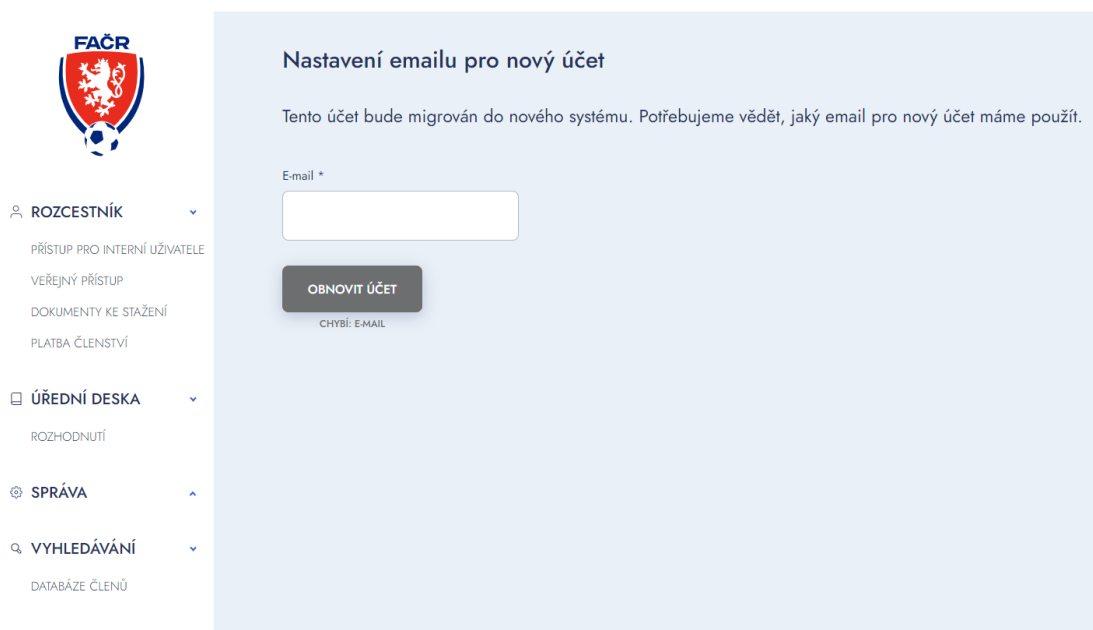
IS1 uživatelské jméno \*

IS1 heslo \*

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: IS1 UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Vyplňte Váš e-mail a heslo a klikněte na „Obnovit účet“



The screenshot shows the FAČR website interface. On the left is a sidebar with the FAČR logo and a menu with categories: ROZCESTNÍK, ÚŘEDNÍ DESKA, SPRÁVA, and VYHLEDÁVÁNÍ. The main content area is titled 'Nastavení emailu pro nový účet' (Email settings for new account). It includes a description of the migration process and a section for 'E-mail' with an input field and an 'OBNOVIT ÚČET' button. Below the button is an error message 'CHYBÍ: E-MAIL'.

**Nastavení emailu pro nový účet**

Tento účet bude migrován do nového systému. Potřebujeme vědět, jaký email pro nový účet máme použít.

E-mail \*

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: E-MAIL

## 2.2. Mám u své osoby správně vyplněný e-mail

- Zaklikněte 2. políčko
- Vyplňte všechny potřebné údaje (údaje označené \* jsou povinné)
- Zadejte „Obnovit účet“



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

### Obnova osob a účtů

Obnova osoby umožňuje získání přístupu ke starým účtům, přesun osob pod existující účty či osamostatnění po dovršení zletilosti.

Výběr způsobu obnovy

Způsob obnovy \*

Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1

**Mám u své osoby správně vyplněný e-mail**

Nemám e-mail nebo jsem byl spravovaný zákonným zástupcem

Obnova pomocí emailu

Email \*

Jméno \*

Příjmení \*

Datum narození \*

Rodné číslo \*

ID člena \*

dd.mm.rrrr

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: EMAIL

## 2.3. Nemám e-mail nebo můj účet byl spravovaný zákonným zástupcem:

- Zaklikněte 3. políčko
- Vyplňte všechny potřebné údaje (údaje označené \* jsou povinné)
- Zadejte „Obnovit účet“



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

### Obnova osob a účtů

Obnova osoby umožňuje získání přístupu ke starým účtům, přesun osob pod existující účty či osamostatnění po dovršení zletilosti.

Výběr způsobu obnovy

Způsob obnovy \*

Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1

Mám u své osoby správně vyplněný e-mail

**Nemám e-mail nebo jsem byl spravovaný zákonným zástupcem**

Obnova bez emailu

Nový email \*

Jméno \*

Příjmení \*

Datum narození \*

Rodné číslo \*

ID člena \*

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: NOVÝ EMAIL

### 3. Potvrzení obnovy osoby

Načtěte si údaje z IS1 a zkontrolujte v IS3.

Po první části migrace ponechte všechna předvyplněná pole beze změny a doplňte pouze chybějící.

Zadejte, že souhlasíte s podmínkami a potvrďte.



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZKODNUTÍ

SPRÁVA

ŽÁOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

#### Potvrzení obnovy osoby

Vypĺíte prosím chybějící údaje a zkontrolujte existující údaje. Po uložení bude Váš účet obnoven.

Základní údaje

Titul

Jméno \*

Carlos

Prostřední jméno (volitelně)

Příjmení \*

Carey

Datum narození \*

05.07.1956

Státní příslušnost \*

Česko

Osobní údaje

Rodné číslo \*

560705/4200

Stát narození \*

Česko

Pohlaví \*

Muž

Trvalý pobyt

Ulice \*

Diagon Alley

Číslo popisné \*

420

Město \*

London

PSČ \*

78912

Stát \*

Česko

Přihlašovací údaje

E-mail \*

tesp987@forbal.cz

Telefon

+420123456789

☐ V souvislosti se svým členstvím ve Fotbalové asociaci České republiky souhlasím s možností FAČR a jeho partnerů zaslat mi můj uváděný kontaktní e-mail výhradně marketingové nabídky a pravidelné informace ohledně #CESKAREPRE a aktivity z českého fotbalu či současně o vstupenky či fanouškovské předměty #CESKAREPRE. (Aktivní e-mailí podmínka)

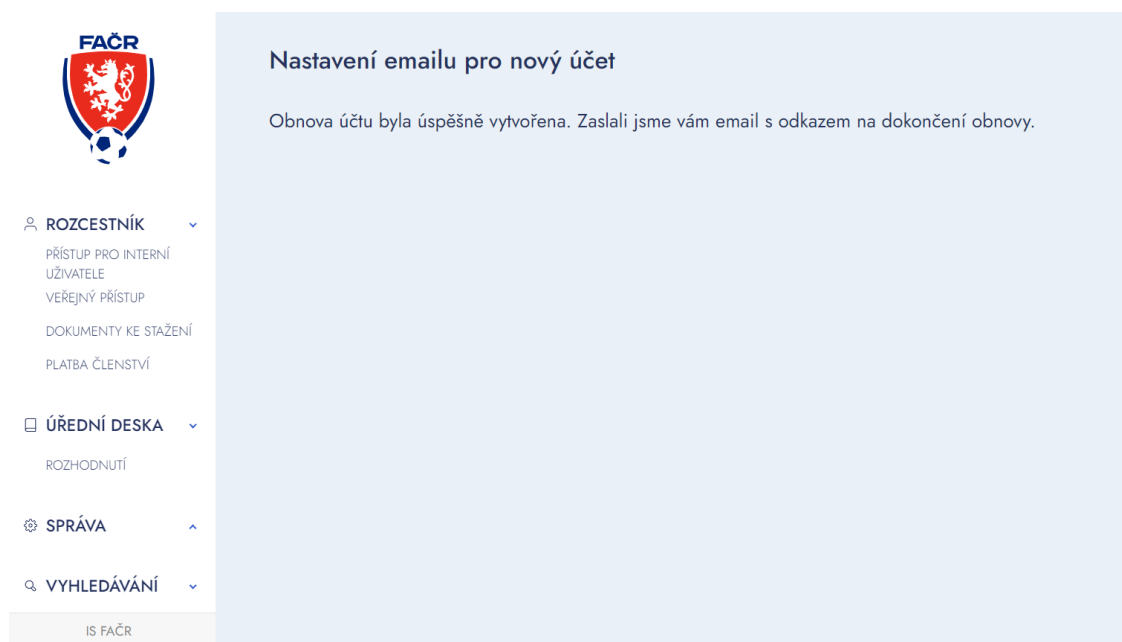
☒ Souhlasím se zavedením do databáze a s podmínkami členství. \* (Aktivní e-mailí podmínka)

POTVRDIT DATA A OBNOVIT

IS FAČR

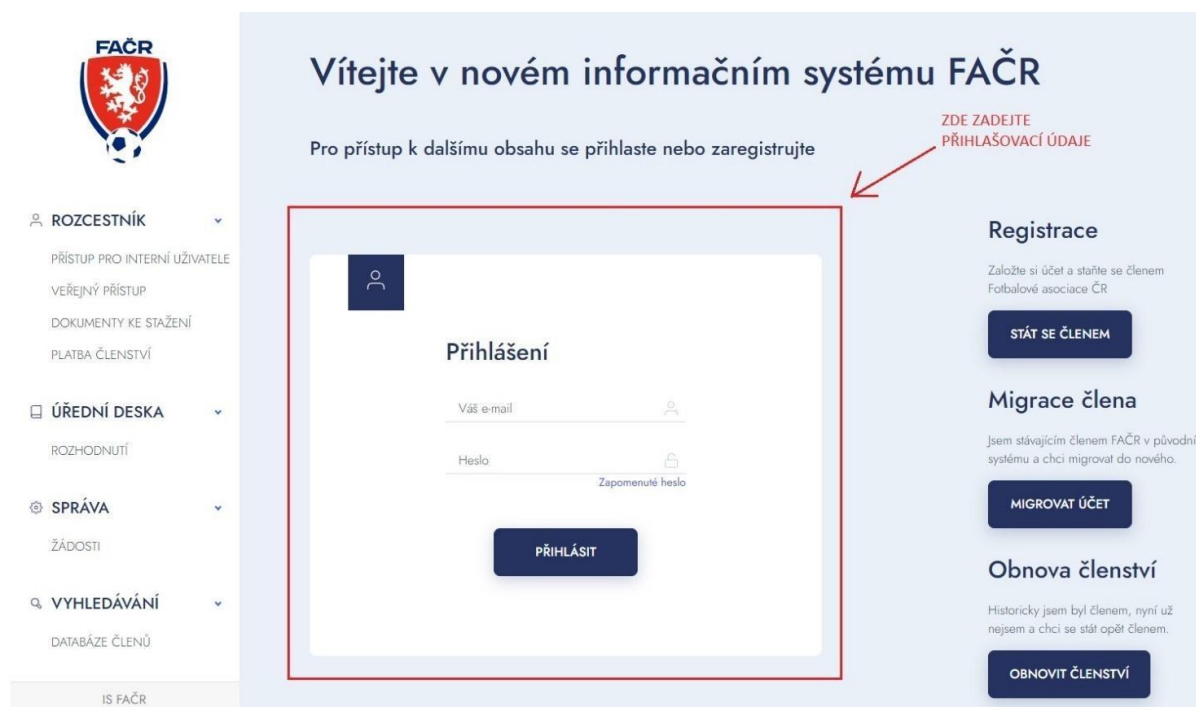
## 4. Dokončení migrace

Na svém e-mailu potvrďte aktivační e-mail a dokončete migraci.



The screenshot shows the FAČR website interface. On the left is a sidebar with the FAČR logo and navigation links: ROZCESTNÍK (with sub-links for internal user access, public access, document download, and membership payment), ÚŘEDNÍ DESKA (with a decision link), SPRÁVA (with a request link), and VYHLEDÁVÁNÍ (with a member database link). The main content area is titled "Nastavení emailu pro nový účet" (Email setup for new account). Below the title, it states: "Obnova účtu byla úspěšně vytvořena. Zaslali jsme vám email s odkazem na dokončení obnovy." (Account recovery was successfully created. We have sent you an email with a link to complete the recovery).

Po dokončení migrace se můžete přihlásit do systému (zadejte své přihlašovací údaje prostřednictvím e-mailu a hesla).



The screenshot shows the FAČR website interface. On the left is the same sidebar as in the previous image. The main content area is titled "Vítejte v novém informačním systému FAČR" (Welcome to the new information system FAČR). Below the title, it says: "Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte" (To access further content, log in or register). A red arrow points from the text "ZDE ZADEJTE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE" (ENTER LOGIN DATA HERE) to the login form. The login form is titled "Přihlášení" and contains fields for "Váš e-mail" (Your email) and "Heslo" (Password), with a link for "Zapomenuté heslo" (Forgot password). A "PŘIHLÁSIT" (LOG IN) button is at the bottom of the form. To the right of the login form is a sidebar with three sections: "Registrace" (Registration) with a "STÁT SE ČLEMEM" (BECOME A MEMBER) button; "Migrace člena" (Member migration) with a "MIGROVAT ÚČET" (MIGRATE ACCOUNT) button; and "Obnova členství" (Membership renewal) with an "OBNOVIT ČLENSTVÍ" (RENEW MEMBERSHIP) button.

# Migrace člena do 15 let přes oprávněného zástupce

V návodu jsou vysvětleny jednotlivé kroky, jak migrovat nezletilého člena (do 15 let) pod oprávněného zástupce, který již provedl migraci nebo registraci přes Naše ISko.

Tento způsob je nutné využít u nezletilých členů, kteří mají v registraci člena uvedený stejný e-mail jako opatrovník.

## 1. Přihlášení do systému jako oprávněný zástupce

Zadejte své přihlašovací údaje, přihlaste se prostřednictvím e-mailu a hesla.

**FAČR**

ROZCESTNÍK

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

- ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

- ŽÁDOSTI

VYHLEDÁVÁNÍ

- DATABÁZE ČLENŮ

IS FAČR

### Vítejte v novém informačním systému FAČR

Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte

**Přihlášení**

Váš e-mail

Heslo

Zapomenuté heslo

**PŘIHLÁSIT**

**Registrace**

Založte si účet a staňte se členem Fotbalové asociace ČR

**STÁT SE ČLEMEM**

**Migrace člena**

Jsem stávajícím členem FAČR v původním systému a chci migrovat do nového.

**MIGROVAT ÚČET**

**Obnova členství**

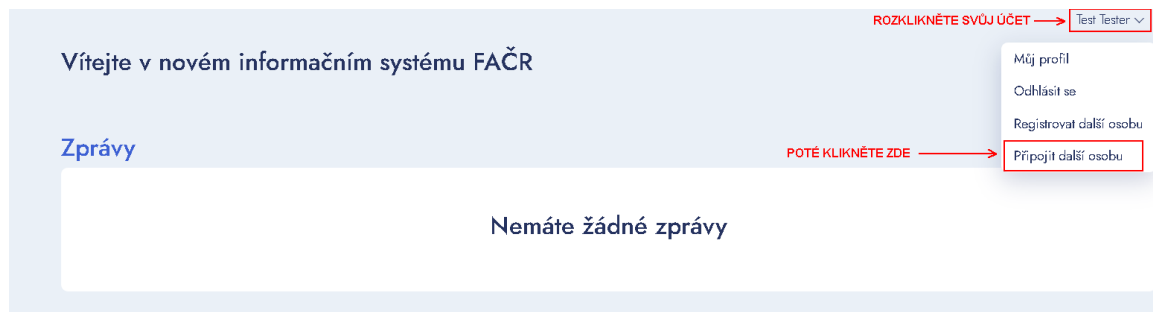
Historicky jsem byl členem, nyní už nejsem a chci se stát opět členem.

**OBNOVIT ČLENSTVÍ**

**ZDE ZADEJTE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE**

## 2. Migrace nezletilého člena (do 15 let)

Po přihlášení do systému rozklikněte vpravo nahoře svůj účet a klikněte na „PŘIPOJIT DALŠÍ OSOBU“.



Vyberte možnost „Nemám email nebo jsem byl spravovaný zákonným zástupcem“, doplňte požadované údaje a potvrďte tlačítkem „OBNOVIT ÚČET“.

# Obnova členství

Obnova členství je určena pro osoby, které již byly členem FAČR, jejich členství zaniklo a nyní se chtějí opět stát členem.

Obnova členství se týká i členů, kteří byli z důvodu nezaplacení členských příspěvků z databáze vymazáni.

Před zaplacením členského příspěvku je třeba nejdříve provést obnovu účtu.

## 1. Obnovit členství

Na hlavní stránce ISka klikněte na tlačítko „obnovit členství“.

The screenshot shows the FAČR login page. On the left is a sidebar with the FAČR logo and navigation links: ROZCESTNÍK (with sub-links: PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE, VEŘEJNÝ PŘÍSTUP, DOKUMENTY KE STAŽENÍ, PLATBA ČLENSTVÍ) and VYHLEDÁVÁNÍ (with sub-link: DATABÁZE ČLENŮ). The main content area is titled 'Vítejte v novém informačním systému FAČR' and includes the text 'Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte'. In the center is a login form titled 'Přihlášení' with fields for 'Váš email' and 'Heslo', a 'Zapomenuté heslo' link, and a 'PŘIHLÁSIT' button. To the right of the login form, a red arrow points from the text 'KLIKNĚTE NA "OBNOVIT ČLENSTVÍ"' to the 'OBNOVIT ČLENSTVÍ' button in the 'Obnova členství' section. This section also includes a 'MIGROVAT ÚČET' button and a 'STÁT SE ČLEMEM' button in the 'Registrace' section. The 'Obnova členství' section text reads: 'Historicky jsem byl členem, nyní už nejsem a chci se stát opět členem.'

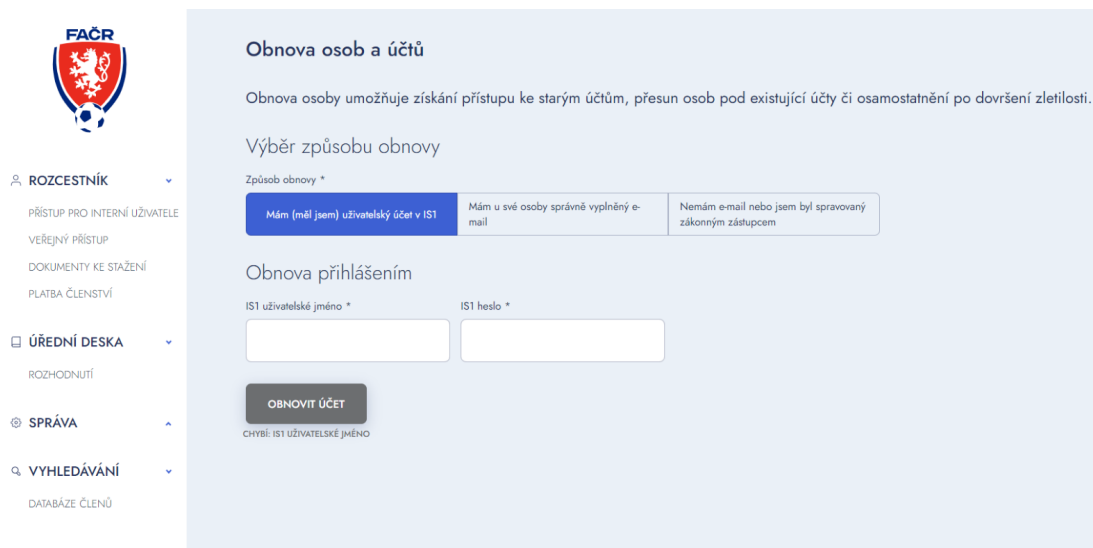
## 2. Obnovení účtu

Vyberte poslední možnost "Nikdy jsem se do nového systému ještě nepřihlásil".

The screenshot shows the 'Obnovení účtu' page. It has the same sidebar as the previous page. The main content area is titled 'Obnovení účtu' and lists four options: 'Znám uživatelské jméno i heslo' (with a link 'Pokračujte přihlášením zde'), 'Používám stále stejný email, ale neznám heslo' (with a link 'Pokračujte obnovením hesla zde'), 'Neznám email ani heslo nebo email už nepoužívám' (with a link 'Obnovte si přístup zde'), and 'Nikdy jsem se do nového systému ještě nepřihlásil'. The last option is highlighted with a red rectangular box. Below it is a link 'Převědte si svůj unikátní účet z původního systému zde'.

## 2.1. Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1

- Zaklikněte 1. políčko
- Vyplňte uživatelské jméno a heslo z IS1
- Zadejte „Obnovit účet“



The screenshot shows the FAČR website interface. On the left is a sidebar with the FAČR logo and a menu with categories: ROZCESTNÍK, ÚŘEDNÍ DESKA, SPRÁVA, and VYHLEDÁVÁNÍ. The main content area is titled 'Obnova osob a účtů' (Recovery of persons and accounts). It includes a description of the recovery process and a section 'Výběr způsobu obnovy' (Selection of recovery method) with three radio buttons. The first option, 'Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1', is selected. Below this is the 'Obnova přihlášením' (Recovery by login) section, which contains input fields for 'IS1 uživatelské jméno' and 'IS1 heslo', an 'OBNOVIT ÚČET' button, and a message 'CHYBÍ: IS1 UŽIVATELSKÉ JMÉNO'.

**Obnova osob a účtů**

Obnova osoby umožňuje získání přístupu ke starým účtům, přesun osob pod existující účty či osamostatnění po dovršení zletlosti.

Výběr způsobu obnovy

Způsob obnovy \*

☒ Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1 ☐ Mám u své osoby správně vyplněný e-mail ☐ Nemám e-mail nebo jsem byl spravován zákonným zástupcem

**Obnova přihlášením**

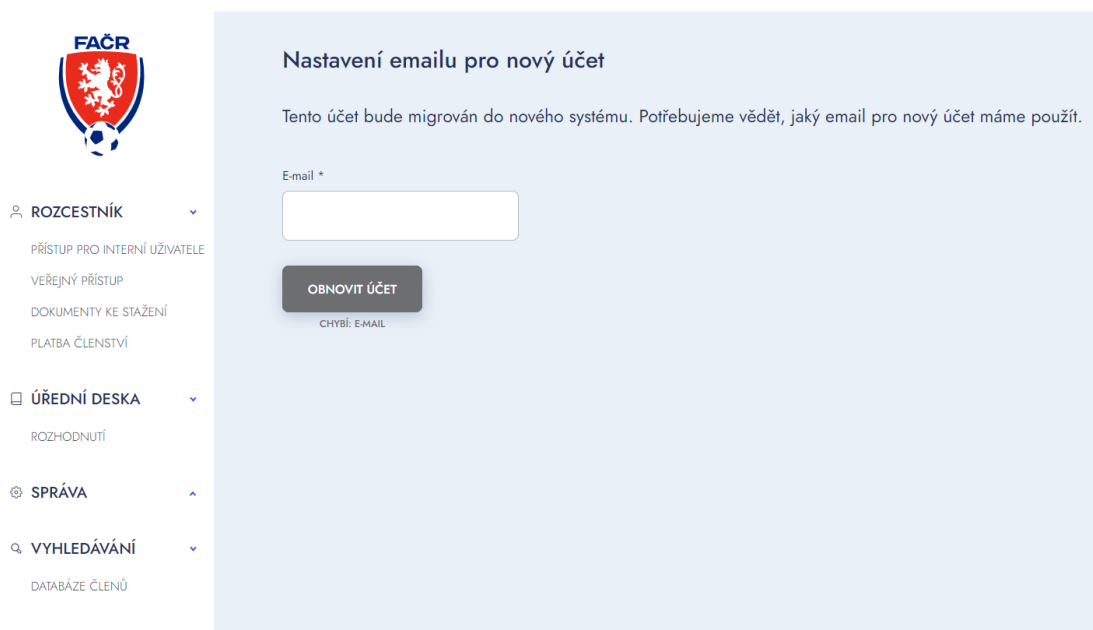
IS1 uživatelské jméno \*

IS1 heslo \*

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: IS1 UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Vyplňte Váš e-mail a heslo a klikněte na „Obnovit účet“



The screenshot shows the FAČR website interface. On the left is a sidebar with the FAČR logo and a menu with categories: ROZCESTNÍK, ÚŘEDNÍ DESKA, SPRÁVA, and VYHLEDÁVÁNÍ. The main content area is titled 'Nastavení emailu pro nový účet' (Email settings for new account). It includes a description of the migration process and a section 'E-mail' with an input field and an 'OBNOVIT ÚČET' button. Below the button is a message 'CHYBÍ: E-MAIL'.

**Nastavení emailu pro nový účet**

Tento účet bude migrován do nového systému. Potřebujeme vědět, jaký email pro nový účet máme použít.

E-mail \*

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: E-MAIL

## 2.2. Mám u své osoby správně vyplněný e-mail

- Zaklikněte 2. políčko
- Vyplňte všechny potřebné údaje (údaje označené \* jsou povinné)
- Zadejte „Obnovit účet“



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

### Obnova osob a účtů

Obnova osoby umožňuje získání přístupu ke starým účtům, přesun osob pod existující účty či osamostatnění po dovršení zletilosti.

Výběr způsobu obnovy

Způsob obnovy \*

Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1

**Mám u své osoby správně vyplněný e-mail**

Nemám e-mail nebo jsem byl spravovaný zákonným zástupcem

Obnova pomocí emailu

Email \*

Jméno \*

Příjmení \*

Datum narození \*

Rodné číslo \*

ID člena \*

dd.mm.rrrr

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: EMAIL

## 2.3. Nemám e-mail nebo můj účet byl spravovaný zákonným zástupcem:

- Zaklikněte 3. políčko
- Vyplňte všechny potřebné údaje (údaje označené \* jsou povinné)
- Zadejte „Obnovit účet“



ROZCESTNÍK

PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE

VEŘEJNÝ PŘÍSTUP

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

PLATBA ČLENSTVÍ

ÚŘEDNÍ DESKA

ROZHODNUTÍ

SPRÁVA

VYHLEDÁVÁNÍ

DATABÁZE ČLENŮ

### Obnova osob a účtů

Obnova osoby umožňuje získání přístupu ke starým účtům, přesun osob pod existující účty či osamostatnění po dovršení zletilosti.

Výběr způsobu obnovy

Způsob obnovy \*

Mám (měl jsem) uživatelský účet v IS1

Mám u své osoby správně vyplněný e-mail

**Nemám e-mail nebo jsem byl spravovaný zákonným zástupcem**

Obnova bez emailu

Nový email \*

Jméno \*

Příjmení \*

Datum narození \*

Rodné číslo \*

ID člena \*

dd.mm.rrrr

**OBNOVIT ÚČET**

CHYBÍ: NOVÝ EMAIL

# Přístup pro administrátory klubů/ rozhodčí/ delegáty

Naše ISko má prozatím nasazen pouze modul členství. Přístup pro administrátory klubů zůstává v původním rozhraní - is1@fotbal.cz.

Na úvodní stránce is.fotbal.cz naleznete na levé straně ROZCESTNÍK, kde je odkaz „Veřejný přístup“. Ten Vás přesměruje ke stávajícímu přihlášení, zde Vám bude fungovat vaše původní heslo jako administrátorovi klubu.

Migrace člena NEMÁ vliv na fungování původního přihlášení pro administrátory klubů, administrátor tedy nemusí provést migraci, aby mohl spravovat klub.

**FAČR**

## Vítejte v novém informačním systému FAČR

Pro přístup k dalšímu obsahu se přihlaste nebo zaregistrujte

**ROZCESTNÍK**

- PŘÍSTUP PRO INTERNÍ UŽIVATELE
- VEŘEJNÝ PŘÍSTUP**
- DOKUMENTY KE STAŽENÍ
- PLATBA ČLENSTVÍ

**VYHLEDÁVÁNÍ**

- DATABÁZE ČLENŮ

**Přihlášení**

Váš e-mail

Heslo

[Zapomenuté heslo](#)

**PŘIHLÁSIT**

**Registrace**

Založte si účet a staňte se členem Fotbalové asociace ČR

**STÁT SE ČLEMEM**

**Migrace člena**

Jsem stávajícím členem FAČR v původním systému a chci migrovat do nového.

**MIGROVAT ÚČET**

**Obnova členství**

Historicky jsem byl členem, nyní už nejsem a chci se stát opět členem.

**OBNOVIT ČLENSTVÍ**